

Стандарт предприятия

**Подготовка студентов по
дополнительным образовательным
программам и программам с
элементами углубленного изучения
отдельных профессиональных модулей
для нужд ООО «Байкальская
энергетическая компания»**

Введён впервые

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Байкальская энергетическая
компания»

 О.Н. Причко

_____ (дата)

Владелец бизнес-процесса:

директор по работе с персоналом
ООО «Байкальская энергетическая
компания»

Наименование подразделения-

разработчика: Отдел по управлению
персоналом

Введен в действие приказом

ООО «Байкальская энергетическая
компания»

от _____ № _____

ООО «Байкальская энергетическая компания»

Содержание

Содержание	2
Введение	3
1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Сокращения и определения	4
4. Общие положения	5
5. Отбор студентов-кандидатов для заключения договоров с Обществом на дополнительную подготовку специалиста в КУИЦ, ИЭК	6
6. Организация процесса обучения студентов в КУИЦ, ИЭК	8
7. Организация прохождения производственной практики студентов КУИЦ, ИЭК	9
8. Итоговая аттестация по окончании обучения по дополнительной образовательной программе в КУИЦ и ИЭК	13
9. Организация трудоустройства выпускников, заключивших договоры с Обществом, после окончания обучения	13
10. Порядок расторжения договоров со студентами КУИЦ, ИЭК	16
11. Ответственность сторон	16
Приложение 1	19
Приложение 2	20
Приложение 3	21
Приложение 4	22
Приложение 5	23
Приложение 6	24
Лист регистрации изменений	25

Введение

Настоящий стандарт предприятия (СТП) является нормативным документом, устанавливающим порядок подготовки студентов очной формы обучения высших учебных заведений, заключивших с ООО «Байкальская энергетическая компания» (далее – Общество) договоры на подготовку по соответствующим дополнительным образовательным программам, и студентов средних учебных заведений, заключивших с ООО «Байкальская энергетическая компания» договоры на подготовку специалиста со средним профессиональным образованием с элементами углубленного изучения отдельных профессиональных модулей.

1. Область применения

1.1. Настоящий СТП определяет порядок работы по организации и проведению дополнительной подготовки студентов средних профессиональных учебных заведений осваивающих образовательные программы с элементами углубленного изучения отдельных профессиональных модулей в Иркутском энергоколледже и высших учебных заведениях по дополнительным образовательным программам в Корпоративных учебно-исследовательских центрах и по дальнейшему трудоустройству выпускников в филиалы/дочерние и зависимые общества ООО «Байкальская энергетическая компания».

1.2. Настоящий СТП входит в состав нормативных документов системы управления ООО «Байкальская энергетическая компания».

1.3. Настоящий СТП обязателен к применению во всех структурных подразделениях Общества.

1.4. Требования настоящего стандарта носят рекомендательный характер для дочерних и зависимых обществ ООО «Байкальская энергетическая компания» (ДЗО), обеспечивающих производственную деятельность Общества, заключающих договоры на дополнительную подготовку специалистов с высшим и средним образованием.

1.5. Настоящий СТП используется при реализации процесса 4.4 Управление персоналом.

1.5.1. Участники реализации бизнес-процесса:

- директор по работе с персоналом Общества;
- технические руководители филиалов/ДЗО;
- кадровые подразделения филиалов ООО «Байкальская энергетическая компания» и дочерних зависимых обществ;
- студенты Иркутского энергоколледжа и высших учебных заведений;
- руководители структурных подразделений (цехов, отделов, служб) филиалов ООО «Байкальская энергетическая компания» /ДЗО, входящие в состав отборочной комиссии;
- наставники, назначенные в соответствии с СТП БЭК.563.060-2021;
- работники Корпоративных учебно-исследовательских центров/ Иркутского энергоколледжа.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие локальные нормативные документы:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2015 № 706 «Об утверждении правил оказания образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся,

осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в редакции действующей на момент;

– СТП БЭК.563.060-2021 «Система адаптации и наставничества»;

– СТП БЭК.563.087-2020 «Компенсация расходов за найм жилья»;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Сокращения и определения

3.1. В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

БрГУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

ВУЗ – высшее учебное заведение;

ДЗО – дочерние и зависимые общества ООО «Байкальская энергетическая компания»;

ДЗР – Дирекция по защите ресурсов;

ДОП – дополнительная образовательная программа.

ИД - Исполнительная дирекция

ИРНИТУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

ИЭК – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский энергетический колледж»;

ИАР – итоговая аттестационная работа;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

КУИЦ – Корпоративный учебно-исследовательский центр «ЕвроСибЭнерго» - ИРНИТУ;

Общество – ООО «Байкальская энергетическая компания»;

ОУП Общества – отдел по управлению персоналом ИД ООО «Байкальская энергетическая компания»

СУЗ – среднее профессиональное учебное заведение;

ФОТ – фонд оплаты труда;

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты.

3.2. В настоящем стандарте используются следующие определения:

Дочерние, зависимые общества – юридические лица, мажоритарным акционером (участником) которых является Общество, а также юридические лица, имеющие в составе акционеров (участников) мажоритарного акционера (участника), аффилированного с Обществом;

Группа ООО «Байкальская энергетическая компания» – совокупность юридических лиц – дочерних организаций, связанных отношениями экономической и корпоративной зависимости;

Кадровое подразделение – структурные подразделения и должности в штате ООО «Байкальская энергетическая компания» либо в штате организации, оказывающей ООО «Байкальская энергетическая компания» услуги по кадровому делопроизводству, в соответствии с договором оказания услуг;

Общество – ООО «Байкальская энергетическая компания», Общество устанавливающее единые требования, порядок реализации и контроля функции управления подготовкой студентов в КУИЦ, ИЭК в рамках Группы и координирующее взаимодействие дочерних зависимых обществ, входящих в Группу ООО «Байкальская энергетическая

компания»;

Студент-резервист – студент ИРННТУ и/или ИЭК, имеющий право посещать занятия, без заключения договоров с Обществом и КУИЦ. В случае успешной итоговой аттестации по окончании 1-го семестра обучения в КУИЦ/ИЭК и успешного прохождения 1-й практики, резервист может быть переведен в основной состав студентов с заключением договоров с Обществом и КУИЦ/ИЭК;

Студент КУИЦ - студент, заключивший с Обществом договор на дополнительную подготовку специалиста с высшим образованием по дополнительным образовательным программам;

Студент ИЭК – студент, обучающийся в ИЭК, заключивший с Обществом договор на подготовку специалиста со средним профессиональным образованием с элементами углубленного изучения отдельных профессиональных модулей;

Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) – это совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Филиал – обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства (ст. 55 ГК РФ).

4. Общие положения

4.1. Дополнительная подготовка студентов – это процесс подготовки студентов СУЗов и ВУЗов (прошедших соответствующий конкурсный отбор) по дополнительным образовательным программам и образовательным программам с элементами углубленного изучения отдельных профессиональных модулей сверх соответствующих ФГОС, с учётом требований, предъявляемых Обществом к уровню и качеству подготовки необходимых ему специалистов и последующего их трудоустройства на филиалах/ДЗО.

4.2. Углубленная подготовка предусматривает:

- подготовка и совершенствование учебных программ с созданием условий для максимального приближения учебного процесса к производственному процессу на предприятиях Общества;
- привлечение в качестве преподавателей опытных специалистов Общества из числа производственного персонала;
- постоянное обновление и совершенствование материальной базы КУИЦ, ИЭК;
- организация специальных производственных практик для обеспечения практического применения полученных теоретических знаний, овладения обучающимися профессиональными умениями и навыками, развития у них умения самостоятельно выполнять конкретные поставленные производственные задачи;
- стимулирование студентов, в виде выплат дополнительной стипендии;
- другие элементы обучения, повышающие уровень основного и дополнительного обучения.

4.3. Дополнительная подготовка студентов осуществляется по очной форме обучения в сроки, определённые договором, заключаемым между студентом и Обществом на дополнительную подготовку специалиста с высшим образованием или со средним профессиональным образованием по одной из следующих дополнительных образовательных программ:

ВУЗ/ СУЗ	Наименование дополнительной образовательной программы/ специальности
КУИЦ	«Релейная защита и электроавтоматика электрических станций и подстанций на

ВУЗ/ СУЗ	Наименование дополнительной образовательной программы/ специальности
	микропроцессорах»
	«Ремонт и эксплуатация электротехнического оборудования электрических станций и подстанций»
	«Эксплуатация и ремонт теплотехнического оборудования ТЭС»
	«Ремонт и эксплуатация систем теплоснабжения»
	«Технология подготовки воды и топлива на электрических станциях»
	«Автоматизированные системы управления объектами тепловых электрических станций»
	«Безопасность технологических процессов и производств в энергетике»
	«Сбытовая деятельность в энергетике»
	Технологическое проектирование энергетического оборудования
	«Автоматизация бизнес-процессов на производстве»
	«Углубленная подготовка в области ремонта и эксплуатации телекоммуникационного оборудования»
«Углубленная подготовка в области обеспечения эксплуатационной надежности металла оборудования ТЭС»	
ИЭК	«Электрические станции, сети и системы»
	«Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем»
	«Тепловые электрические станции»
	«Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»

Перечень дополнительных образовательных программ может быть изменён в соответствии с потребностями Общества в специалистах с высшим или средним профессиональным образованием.

4.4. Набор студентов определяет Общество, исходя из потребности филиалов/ДЗО в специалистах с высшим образованием и средним профессиональным образованием.

4.5. Потребность Общества (филиалов/ДЗО) в специалистах с высшим/средним профессиональным образованием для последующего набора студентов, определяется исходя из следующих факторов:

- количества работников предпенсионного и пенсионного возраста по должностям, квалификационными требованиями которых является наличие высшего или среднего профессионального образования;
- состояния регионального рынка труда по данным должностям/профессиям;
- дополнительной потребности в квалифицированных специалистах, в связи с вводом в эксплуатацию нового оборудования и/или энергообъектов;
- планируемых изменений в технологии производственных процессов;

4.6. Дополнительная подготовка специалистов с высшим образованием и средним профессиональным образованием осуществляется на основе заключаемых Обществом следующих договоров:

- **с ВУЗом, СУЗом** – на обучение специалистов для Общества в КУИЦ, ИЭК;
- **со студентом КУИЦ** – на дополнительную подготовку специалиста с высшим образованием;
- **со студентом ИЭК** – на углубленную подготовку специалиста с средним профессиональным образованием.

5. Отбор студентов-кандидатов для заключения договоров с Обществом на дополнительную подготовку специалиста в КУИЦ, ИЭК

5.1. ОУП Общества в срок не позднее 01 сентября текущего года, на основании плановой потребности филиалов/ДЗО в специалистах с высшим образованием и средним профессиональным образованием, определяет и предоставляет в КУИЦ и ИЭК контрольные цифры приёма студентов для обучения по дополнительным образовательным программам

(специальностям). Для формирования плановой потребности Общества кадровые подразделения филиалов/ДЗО в срок не позднее 20 августа формируют и предоставляют в ОУП Общества свои предложения по ротации кадров на конкретном филиале/ДЗО.

5.2. Отбор кандидатов производится в следующие сроки:

- в КУИЦ – с 01 октября по 15 декабря текущего года;
- в ИЭК – с 01 сентября по 25 октября текущего года.

5.3. Кандидатами на заключение договоров с Обществом являются студенты 2-го курса, не имеющие академической задолженности и признанные по результатам предварительного медицинского осмотра пригодными по состоянию здоровья к дальнейшей работе в Обществе, следующих факультетов/институтов ВУЗа, специальностей СУЗа:

ВУЗ/СУЗ	Институт/факультет/специальность
ИРНТУ	<ul style="list-style-type: none"> – Институт энергетики; – Институт недропользования; – Институт архитектуры, строительства и дизайна; – Институт информационных технологий и анализа данных.
БрГУ	<ul style="list-style-type: none"> – Факультет энергетики и автоматики; – Факультет машиностроения.
ИЭК	Специальности: <ul style="list-style-type: none"> – «Электрические станции, сети и системы»; – «Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем»; – «Тепловые электрические станции»; – «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование».

5.4. Отбор студентов для зачисления, осуществляется в следующие этапы:

ВУЗ/СУЗ	Этап	Срок	Мероприятия
КУИЦ	I	с 01 октября по 30 ноября	Приём заявлений кандидатов
	II	с 01 декабря по 15 декабря	Собеседование кандидатов с представителями Общества
	Критерии отбора		Хорошая успеваемость, готовность к параллельному учебному процессу и выполнению требований Общества
ИЭК	I	с 01 по 30 сентября	1. Собеседование кандидатов с руководством и преподавателями ИЭК. 2. Сбор документов для допуска кандидатов ко второму этапу отборочной сессии: <ul style="list-style-type: none"> – Краткое эссе кандидата по теме «Я будущий энергетик» (в объёме не более 1-2 листа); – Итоговая работа с решением проектного кейса по заданной теме (тема задаётся филиалами Общества); – Характеристики от преподавательского состава ИЭК на студентов-кандидатов; – Сводная ведомость академической успеваемости студентов-кандидатов с указанием их общих рейтингов.
	II	с 01 по 25 октября	Очное собеседование кандидатов с представителями филиалов Общества
	Критерии отбора		<ul style="list-style-type: none"> – Хорошая успеваемость по основным учебным дисциплинам; – Качество проделанной работы по поиску решения проектного кейса

5.5. В целях формирования групп обучения по договорам с Обществом, в КУИЦ/ИЭК создается специальная отборочная комиссия. В состав комиссии включаются руководители структурных подразделений (цехов, отделов, служб) филиалов/ДЗО, в которых в дальнейшем планируется прохождение студентами КУИЦ/ИЭК практики, а также, трудоустройство выпускников по окончании их обучения.

5.6. Отборочная комиссия работает на общественных началах, за участие в заседании комиссии (независимо от формы проведения) её членам и лицам, приглашённым на заседание комиссии, постоянные/единовременные выплаты или вознаграждения, не предусматриваются и не производятся.

5.7. По результатам 2-го этапа отбора Общество заключает:

- **со студентом КУИЦ** – договор на дополнительную подготовку специалиста с высшим образованием;
- **со студентом ИЭК** – договор на углубленную подготовку специалиста со средним профессиональным образованием.

5.8. По решению Общества может быть осуществлен набор резервистов (без заключения договоров) для пополнения групп, в случае отчисления студента из КУИЦ (ИЭК), но не более 5 человек сверх общего количества набора.

5.9. Одновременно, с договором на дополнительную подготовку специалистов с высшим образованием, заключаемым с Обществом, студент КУИЦ заключает с ВУЗом договор на получение дополнительных образовательных услуг в КУИЦ.

5.10. Студенты, заключившие договоры в соответствии с п. 5.7. настоящего СТП, должны быть ознакомлены по месту учебы с настоящим стандартом под роспись, по форме листа ознакомления (Приложение 1). Листы ознакомления прикладываются к договору на обучение специалистов для Общества в КУИЦ и ИЭК.

6. Организация процесса обучения студентов в КУИЦ, ИЭК

6.1. Обучение студентов по соответствующим программам, начинается после завершения процесса заключения договоров в следующие сроки и продолжительностью:

ВУЗ/СУЗ	Начало обучения	Продолжительность обучения
КУИЦ	с 01 февраля текущего года	2,5 года (на 2-м курсе - весенний семестр, 3 и 4 курсы - полностью)
ИЭК	с 01 ноября текущего года	3 учебных года (2 года 8 месяцев), со 2-го по 4-й курс

6.2. Подготовка в КУИЦ/ИЭК проводится без отрыва от обучения по основным образовательным программам.

6.3. Разработку дополнительных образовательных программ осуществляют специалисты КУИЦ/ИЭК, на основании требований Общества к уровню подготовки специалистов. Руководители Общества и профильных служб Общества оказывают содействие в подборе преподавателей и организации учебного процесса.

6.4. За время обучения в КУИЦ/ИЭК студент:

- осваивает дисциплины ДОП/основную образовательную программу с элементами углубленного изучения отдельных профессиональных модулей;
- овладевает в процессе обучения знаниями и умениями, соответствующими принятым квалификационным характеристикам;
- проходит одну или две производственные практики, во время которых осваивает рабочую профессию в соответствии с учебным планом по образовательной программе;

– в дополнение к этому, может принимать участие в научно-исследовательской работе, готовить и публиковать статьи, участвовать с докладами на научно-технических конференциях, семинарах.

6.5. Результатом обучения для студентов КУИЦ является публичная защита итоговой аттестационной работы по тематике, актуальной для Общества; для студентов ИЭК – защита выпускной квалификационной работы.

6.6. По окончании обучения, студентам выдаются следующие виды документов:

ВУЗ/СУЗ	Вид документа
КУИЦ	Диплом негосударственного образца о дополнительном (к высшему) образовании
ИЭК	Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца, а также сертификаты об освоении дополнительных образовательных программ, предусмотренных в рамках углубленной подготовки по профессиональным модулям

7. Организация прохождения производственной практики студентов КУИЦ, ИЭК

7.1. Производственная практика (далее – практика) является составной частью углубленного изучения отдельных профессиональных модулей и дополнительной образовательной программы.

7.2. Продолжительность практики для студентов соответствующих учебных заведений, составляет:

ВУЗ/СУЗ	Курс	Длительность практики
КУИЦ	на 2-м курсе	Не менее 8 недель
	на 3-м курсе	Не менее 8 недель
ИЭК	на 3-м курсе	Не менее 10 недель
	на 4-м курсе	Не менее 12 недель

7.3. Практика студентов КУИЦ/ИЭК проводится на филиалах/ДЗО Общества с предоставлением рабочих мест.

7.4. В целях наиболее эффективного использования времени, отведенного на производственную практику, теоретическая подготовка проводится до начала практики и во внеурочное время в период практики.

В связи с этим, филиалы до начала практики обеспечивают КУИЦ, ИЭК производственно-технической документацией, подлежащей изучению студентами. Также, до начала первой практики, студенты проходят обучение по курсу «Соблюдение требований охраны труда на рабочем месте энергопредприятия», включающему раздел «Электробезопасность» и аттестовываются по вышеуказанному курсу в КУИЦ, ИЭК. Обучение и проверка знаний должны проводиться преподавателями из числа работников Общества, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, по программам, применяемым при подготовке и проверке знаний персонала Общества.

7.5. Директор филиала/ДЗО согласовывает Программы практик студентов до начала практики. Программы практик должны включать в себя перечень теоретических вопросов и перечень практических навыков, знания и умения по которым студент должен приобрести и показать на квалификационном экзамене на соответствие занимаемой должности в комиссии Общества.

7.6. В течение первых 3-х дней практики студент должен сдать экзамены по охране труда, технике безопасности на рабочем месте и электробезопасности с присвоением соответствующей группы допуска в комиссии филиала/ДЗО.

7.7. Студенты, обучающиеся по соответствующим направлениям, в обязательном порядке проходят 2 вида производственной практики – ремонтную и эксплуатационную:

Направление обучения	Вид практики	Должность	Предприятия
Теплоэнергетика и теплотехника	Ремонтная	В должности слесаря не ниже 3 разряда	В составе ремонтных бригад предприятий: ТЭЦ-6, ТЭЦ-9, ТЭЦ-10, ТЭЦ-11, Н-ИТЭЦ, У-ИТЭЦ, Н-ЗТЭЦ, Ачинская ТЭЦ, АО «Иркутскэнергоремонт», либо на иных филиалах/ДЗО, определенных Обществом
	Эксплуатационная	В должности не ниже 4-го разряда из числа оперативного персонала котельного/турбинного/котлотурбинного цехов	ТЭЦ высокого давления: ТЭЦ-6, ТЭЦ-9, ТЭЦ-10, ТЭЦ-11, Н-ИТЭЦ, У-ИТЭЦ, Н-ЗТЭЦ, Ачинская ТЭЦ. Студенты ИЭК для прохождения эксплуатационной практики могут быть также направлены на станции низкого и среднего давления: ТЭЦ-12, ТЭЦ-16
Электроэнергетика и электротехника	Ремонтная	В должности электрослесаря/электромонтера не ниже 3 разряда	В составе ремонтных бригад следующих предприятий: ТЭЦ-6, ТЭЦ-9, ТЭЦ-10, ТЭЦ-11, Н-ИТЭЦ, У-ИТЭЦ, Н-ЗТЭЦ, Ачинская ТЭЦ, АО «Иркутскэнергоремонт», либо на иных филиалах/ДЗО, определенных Обществом
	Эксплуатационная	В должности не ниже 4-го разряда из числа оперативного персонала	ТЭЦ-6, ТЭЦ-9, ТЭЦ-10, ТЭЦ-11, Н-ИТЭЦ, У-ИТЭЦ, Н-ЗТЭЦ, Ачинская ТЭЦ

7.8. В период прохождения практики Студент должен:

7.8.1. в части ремонтной практики:

– освоить выполнение ремонтных операций, соответствующих определённой рабочей профессии, по перечню, согласованному с руководителями структурных подразделений филиалов/ДЗО и утвержденному директором КУИЦ, подтвердив освоение рабочей профессии сдачей квалификационного экзамена в цеховой комиссии;

7.8.2. в части эксплуатационной практики:

– освоить все этапы программы подготовки на определённую должность: стажировку, с проверкой знаний на должность в цеховой комиссии; дублирование (продолжительность этого этапа определяет начальник цеха); противоаварийную и противопожарную тренировки.

7.9. Результатами прохождения практик, по их видам, являются:

Вид практики	Результат прохождения практики
Ремонтная	сдача квалификационного экзамена на соответствие занимаемой должности (или разряду) в экзаменационной комиссии филиала/ДЗО,

	что подтверждено соответствующим протоколом комиссии
Эксплуатационная	получение допуска к самостоятельной работе, в соответствии с программой подготовки на конкретную должность, что подтверждается записью в журнале распоряжений по соответствующему цеху

7.10. Перечень вопросов и соответствующие билеты для сдачи квалификационного экзамена разрабатываются мастерами участка и наставниками на основании согласованного перечня типовых ремонтных операций, в соответствии с разрядом и специализацией должности студента, и должны содержать теоретическую и практическую части. Практическая часть экзамена проходит в мастерской или в помещении, оснащённом необходимыми инструментами, приспособлениями, инвентарём, оборудованием.

Для принятия квалификационного экзамена на филиалах/ДЗО Общества собирается заседание экзаменационной комиссии, созданной приказом директора филиала/ДЗО. В состав экзаменационной комиссии в обязательном порядке включается наставник и/или работники филиалов/ДЗО, владеющих необходимыми навыками и умениями выполнения операций по данной квалификации. Результаты экзамена оформляются протоколом по форме, установленной на филиале/ДЗО.

7.11. Контроль соответствия процесса прохождения практики требованиям настоящего СТП осуществляют наставник и руководитель практики из числа сотрудников КУИЦ/ ИЭК, назначенный приказом директора КУИЦ/ИЭК.

Во время практики студент обязан вести дневник производственной практики (Приложение 3), отмечая ежедневно вид и объём выполняемой работы, каждая запись подтверждается подписью наставника.

7.12. В случае успешного прохождения студентом первой практики, директор филиала/ДЗО имеет право ходатайствовать о прохождении студентом следующей практики на том же филиале по более высокому разряду (должности). Ходатайство оформляется средствами электронного документооборота, в виде письма, направляемого адрес в КУИЦ/ИЭК после окончания первой практики, но не позднее 15 сентября текущего года.

7.13. На время практики студенты обеспечиваются спецодеждой, спецобувью, каской и другими средствами индивидуальной защиты по месту прохождения практики, в соответствии с индивидуальными параметрами студентов, указанными в списках, направляемых КУИЦ/ИЭК в ОУП Общества (п.7.14 настоящего СТП).

7.14. В целях планирования расходов на ФОТ и спецодежду, в срок до 15 августа текущего года, КУИЦ и ИЭК предоставляет в ОУП Общества предварительные списки студентов, планируемых для прохождения производственной практики в следующем году, с указанием размеров одежды, обуви и периода практики.

7.15. Директор по работе с персоналом Общества не позднее 20 августа текущего года направляет списки студентов, распределённых для прохождения практики на филиалы/ ДЗО.

7.16. ИЭК не позднее 15 января, КУИЦ – не позднее 15 мая текущего года предоставляют в ОУП Общества данные студентов (ФИО, должность, разряд, вид и период практики), направляемых на филиалы/ДЗО для прохождения производственной практики, в целях расчёта и выделения фонда оплаты труда филиалам по фактическому распределению студентов на практику, в пределах утверждённого бюджета по ФОТ на данные цели.

ОУП Общества направляет списки студентов, фактически распределённых для прохождения практики, на филиалы/ДЗО:

- студентов **КУИЦ** - не позднее 31 мая;
- студентов **ИЭК** - не позднее 25 января.

7.17. На период практики, Общество (филиалы/ДЗО) вводит в штатные расписания единицы, в соответствии с должностью практиканта, обеспечивает фонд оплаты труда в соответствии с утвержденным бюджетом на текущий год, в том числе для студентов, зачисленных в резерв.

7.18. Филиалы/ДЗО Общества:

- издают приказы о назначении наставников;
- формируют либо используют готовую программу подготовки на должность, которая выдается каждому студенту по прибытию на практику.

7.19. Не позднее, чем за 30 дней до начала практики, филиал/ДЗО выдаёт студентам направление на медицинский осмотр, в соответствии с распределением. При трудоустройстве студент предъявляет в Кадровое подразделение филиала/ДЗО необходимые для приёма на работу документы, включая результаты медосмотра.

Не допускается направление и/или прохождение предварительного медицинского осмотра непосредственно в период прохождения практики.

7.20. На период прохождения практики, за счёт средств КУИЦ/ИЭК, студентам компенсируются следующие затраты:

- 1) на проезд к месту практики и обратно (при условии предоставления студентом в КУИЦ/ИЭК проездных документов), в том числе, студентам, зачисленным в резерв;
- 2) на проживание по месту практики (с предоставлением студентом в КУИЦ/ИЭК соответствующих договоров найма/аренды жилого помещения), в том числе студентам, зачисленным в резерв.

7.21. Студентам КУИЦ/ИЭК, впервые поступающим для работы в Общество, в соответствии с трудовым законодательством, Кадровое подразделение Общества оформляет трудовые книжки на безвозмездной основе, либо ведёт учёт трудовой деятельности в электронном виде.

7.22. Трудоустроенному студенту КУИЦ/ИЭК назначается наставник, в соответствии с требованиями СТП о системе адаптации и наставничества.

7.23. Общество предоставляет студентам возможность пользования технической библиотекой, проектными материалами, технической и другой документацией, находящейся в отделах и службах Общества.

7.24. Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса РФ и составляет не более 40 часов в неделю.

7.25. С момента трудоустройства студентов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в филиалах Общества, соответствующей организации.

7.26. Итоговый квалификационный экзамен студенты сдают в заключительную неделю прохождения производственной практики на филиале/ДЗО Общества. Порядок организации и проведения квалификационного экзамена приведён в п.7.10 настоящего СТП. Результат итогового квалификационного экзамена заносится в производственную характеристику (Приложение 4), которую заполняет наставник и утверждает начальник подразделения (цеха, отдела).

7.27. При неудовлетворительном результате итогового квалификационного экзамена студенту предоставляется право повторной сдачи этого экзамена. Для повторного приёма экзамена собирается комиссия филиала/ДЗО Общества или организации.

7.28. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку по результатам практики, не допускаются к прохождению к аттестации в КУИЦ.

8. Итоговая аттестация по окончании обучения по дополнительной образовательной программе в КУИЦ и ИЭК

8.1. В целях подтверждения полученных знаний и навыков по итогам прохождения практик, студентами КУИЦ выполняется ИАР, студентами ИЭК - ВКР.

Для качественной подготовки ИАР/ВКР, директором КУИЦ/ИЭК каждому студенту назначается актуальная для Общества тема и руководитель работы от КУИЦ/ИЭК. Тему ИАР/ВКР для каждого конкретного студента рекомендует руководитель соответствующего подразделения филиала/ДЗО Общества, перед окончанием заключительной производственной практики. Общий перечень рекомендованных тем ИАР от каждого филиала/ДЗО направляется в адрес КУИЦ/ИЭК в срок до 15 ноября. Контроль за формированием общего перечня тем осуществляет Технический руководитель филиала/ДЗО.

8.2. Общество обеспечивает закрепление за каждым студентом консультанта и рецензента из числа высококвалифицированных специалистов, работников Общества.

8.3. В состав итоговой аттестационной комиссии должны входить представители Общества из числа руководителей филиалов/ДЗО или служб Исполнительной дирекции Общества.

8.4. Защита ИАР/ВКР происходит перед аттестационной комиссией, в виде презентации в течение 3÷5 минут, после чего выпускник отвечает на вопросы членов комиссии. По окончании защиты, члены комиссии проводят обсуждение и объявляют оценки. Система оценок соответствует действующей в ВУЗе/ИЭК системе оценок.

9. Организация трудоустройства выпускников, заключивших договоры с Обществом, после окончания обучения

9.1. Трудоустройство выпускников КУИЦ/ИЭК осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, согласно условиям договоров на дополнительную подготовку специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, заключенным между студентами и Обществом.

9.2. В срок не позднее 15 мая текущего года, КУИЦ/ИЭК предоставляют в ОУП Общества сведения о количестве выпускников – кандидатов на трудоустройство в следующем году по соответствующим направлениям подготовки. ОУП Общества формирует план трудоустройства выпускников по количеству, исходя из численности сотрудников на филиале/ДЗО в форме таблицы (Приложение 5) и направляет в срок до 01 июня в кадровые подразделения филиалов/ДЗО.

9.3. На основании предоставленного количества выпускников по форме Приложения 5, кадровые подразделения филиалов/ДЗО формируют планы по трудоустройству выпускников, учитывая схемы/планы перемещения штатного персонала для высвобождения штатных единиц, соответствующих направлению подготовки и степени квалификации выпускников (КУИЦ/ИЭК) и в срок до 20 июня передают в ОУП Общества вакансии с указанием разрядов. Предлагаемые вакансии должны соответствовать способности выпускника физически выполнять трудовые обязанности по предложенной вакансии. Количество вакансий может корректироваться директорами/техническим директорами филиалов/ДЗО в сторону увеличения.

9.4. ОУП Общества в срок до 15 июля текущего года формирует и направляет в КУИЦ, ИЭК окончательный список вакансий для распределения выпускников следующего года, в котором должны быть указаны должности и разряды с учетом уровня подготовки (КУИЦ/ИЭК) и направлений (программ) подготовки для последующего распределения всех выпускников.

9.5. КУИЦ и ИЭК до 31 мая текущего года на основании рейтинга успеваемости

осуществляют распределение выпускников для трудоустройства на предоставленные Обществом вакансии, и направляет итоговые ведомости распределения в ОУП Общества.

Рейтинг успеваемости выпускников формируется исходя из среднего балла по итогам аттестации за весь период обучения в ВУЗе/СУЗе. Руководителям филиалов/ДЗО предоставляется возможность повлиять на распределение, направив не позднее 15 апреля текущего года в ОУП Общества запрос с предложением о распределении конкретного выпускника на филиал/ДЗО.

До 15 июня текущего года ОУП Общества направляет на филиалы/ДЗО списки выпускников, направленных для трудоустройства с указанием места распределения, должности и необходимости компенсации аренды жилья.

9.6. По окончании обучения выпускнику выдаётся диплом и направление на трудоустройство по форме Приложения 2, которые он в обязательном порядке предъявляет в Кадровое подразделение филиала/ДЗО.

По факту трудоустройства Кадровое подразделение филиал/ДЗО делает отметку в отрывном талоне направления и возвращает его в ОУП Общества в течение 14 рабочих дней средствами курьерской доставки. Трудоустройство выпускников на филиалы/ДЗО производится в пределах утвержденного бюджета по численности и ФОТ на соответствующий год.

Выпускник обязан по окончании обучения в КУИЦ/ИЭК в срок до 15 июля явиться в кадровые подразделения филиалов/ДЗО для трудоустройства. Кадровые подразделения филиалов/ДЗО обязаны в срок до 31 июля обеспечить приём выпускника на работу.

9.7. В момент приёма на работу выпускника КУИЦ/ИЭК на филиал/ДЗО, кадровое подразделение филиала/ДЗО письменно информирует специалистов кадрового администрирования ООО «УСЦ «ЕвроСибЭнерго»:

- 1) о факте приёма на работу именно выпускника КУИЦ/ИЭК;
- 2) о необходимости простановки в системе по учёту кадров, дополнительного реквизита «Выпускник КУИЦ (целевик)», «Выпускник ИЭК (целевик)» и контролирует выполнение данных действий.

9.8. В случае призыва выпускника на срочную военную службу/уходу в декретный отпуск, за филиалом/ДЗО сохраняется обязательство по трудоустройству выпускника на должность в соответствии с утверждённым списком на трудоустройство, согласно п.9.5. настоящего СТП, как до, так и после прохождения срочной военной службы/декретного отпуска.

С выпускником заключается дополнительное соглашение к договору на подготовку специалиста регулирующее изменение сроков исполнения обязательств.

Кадровые подразделения филиалов/ДЗО обязаны отслеживать истечение срока военной службы выпускника, контролировать его возврат на работу по месту распределения до ухода в армию и трудоустройство в течение одного месяца после окончания службы.

К моменту возвращения выпускника со службы в армии филиал/ДЗО обязан обеспечить для него наличие вакансии с разрядом не ниже предшествующего.

В случае, если выпускник не является для трудоустройства, Кадровые подразделения филиалов/ДЗО заблаговременно, не позднее чем за 14 дней до истечения срока его обязательного трудоустройства после прохождения военной службы информируют ОУП Общества о данном факте. При необходимости, проводятся разыскные мероприятия с привлечением территориальных подразделений ДЗР.

9.9. Выпускники КУИЦ и ИЭК, распределённые на филиалы и/или в Исполнительную дирекцию Общества, участвуют в программе компенсации расходов найма (аренды) жилого помещения вне зависимости от стажа работы в тех городах и в районах, в которые они распределены, при условии отсутствия зарегистрированного права собственности на жилое помещение в данных городах.

Выпускники КУИЦ и ИЭК первые 3 года (или 4 года - с учётом прохождения военной

службы/декретного отпуска) работы включаются в число участников программы компенсации расходов найма (аренды) жилого помещения в приоритетном порядке, без учёта дополнительных критериев.

Детальное описание процесса участия в программе компенсации расходов по найму (аренде) жилых помещений отражается в отдельном локальном нормативном акте Общества, регулирующем вопросы компенсации расходов за найм (аренду) жилого помещения отдельным категориям работников.

9.10. Контроль за продолжительностью работы выпускника КУИЦ, ИЭК в течение 3 (трех) лет с момента принятия его на работу, а также за кадровыми изменениями прием, перевод, увольнение, в том числе, увольнение для прохождения срочной военной службы и оформление декретного отпуска, возлагается на кадровые службы филиалов Общества.

В случае любого передвижения выпускника КУИЦ, ИЭК, кадровые службы филиалов/ДЗО обязаны средствами электронного документооборота своевременно проинформировать об этом ОУП Общества не позднее 14 календарных дней до даты наступления кадрового события.

9.11. На основании полученной информации и кадровом событии по выпускнику, ОУП Общества, в соответствии с договором на дополнительную подготовку специалиста с высшим образованием и средним профессиональным образованием, в случае увольнения выпускника до истечения срока действия договора, инициирует взыскание с выпускника расходов, понесенных на его обучение, пропорционально отработанному времени в Обществе. Также, ОУП Общества готовит соглашение о расторжении договора.

Расчет величины расходов на обучение, подлежащих возмещению выпускником производится по формуле (1):

$$R_{\text{возврат}} = S_{\text{обуч}}/36 \times K_{\text{МН}} \quad (1)$$

где:

- $S_{\text{обуч}}$ – всего расходы за обучение студента, руб.;
- 36 – всего количество месяцев, которое студент обязан отработать в Обществе (3 года или 36 месяцев), мес.;
- $K_{\text{МН}}$ – количество месяцев неотработанных студентом, мес.

Пример расчёта:

По условиям договора, обученный выпускник-работник обязуется отработать в Компании 3 года с момента трудоустройства, а в случае увольнения до истечения данного срока – возместит средства, затраченные на обучение, пропорционально фактически отработанному времени.

Таким образом:

($S_{\text{обуч}}$) – стоимость обучения в КУИЦ составила – 250 000 руб.;

(36) – срок обязательства отработать в Компании – 3 года или 36 мес.;

($K_{\text{МН}}$) – работник не отработал в компании с 10.03.2019 по 08.02.2020 – 335 дней или 11,01 мес.;

Размер возмещаемой выпускником-работником суммы расходов на обучение составляет:

$$R_{\text{ВОЗВРАТ}} = 250\,000/36 * 11,01 = 6\,944,4 * 11,01 = 76\,458,33 \text{ руб.}$$

Проект дополнительного соглашения направляется в Кадровые подразделения филиала/ДЗО для подписания со студентом и возвращается в ОУП Общества.

Взыскание возникшей задолженности ОУП Общества осуществляет в соответствии с Положением по работе с дебиторской задолженностью ООО "Байкальская энергетическая компания", утвержденным приказом № 127 от 20.10.2020.

9.12. Для накопления статистических данных по студентам, прошедшим обучение и трудоустроенным в Общество, ОУП Общества ежегодно в срок до 28 февраля текущего года предоставляет в КУИЦ, ИЭК сведения по перемещению/увольнению, с указанием занимаемой

должности в разрезе филиалов/ДЗО за предшествующий период (Приложение 6).

10. Порядок расторжения договоров со студентами КУИЦ, ИЭК

10.1. Договор на подготовку специалиста может быть расторгнут в одностороннем порядке, путём направления студенту уведомления о расторжении договора в следующих случаях:

- академической неуспеваемости студента при обучении в КУИЦ/ИЭК по результатам одного учебного года либо не прохождения студентом в установленный срок производственной практики, либо не прохождения им проверки знаний по результатам прохождения практики;
- отчисления студента из КУИЦ или ВУЗа, СУЗа без получения диплома о высшем образовании/среднем профессиональном образовании, либо перевода студента на заочную форму обучения;
- неявки студента в Общество в установленный по договору срок либо отказа Студента от предложенного ему по окончании КУИЦ/ИЭК трудоустройства в Обществе, либо прекращения трудового договора до истечения обязательного срока работы в Обществе - три года;
- привлечения студента к уголовной ответственности либо выявления факта привлечения студента к уголовной ответственности, препятствующее трудоустройству Студента в Обществе;
- наличия медицинских противопоказаний у студента для выполнения им работы, предполагающей наличие вредных (опасных) условий труда, установленных по результатам специальной оценки условий труда.

10.2. КУИЦ/ИЭК после подписания приказа об отчислении студента, в течение 5 (пяти) календарных дней обязан направить письменное уведомление в адрес Директора по персоналу Общества, с приложением надлежащим образом заверенной копии приказа об отчислении студента.

10.3. После расторжения договора с Обществом, студент обязан компенсировать Обществу затраты, понесенные на его обучение, в соответствии с условиями договора на дополнительную подготовку специалиста с высшим и средним профессиональным образованием, заключенным между Студентом и Обществом.

11. Ответственность сторон

11.1. Директор филиала/ДЗО Общества несет ответственность за:

11.1.1. Обеспечение участия представителей Филиала/ДЗО в отборе студентов для дальнейшего обучения в КУИЦ, ИЭК;

11.1.2. Обеспечение качественного прохождения практики студентами КУИЦ, ИЭК в т.ч.:

- обеспечение поступающих на практику студентов спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты до начала прохождения практики (в соответствии с п.7.13);
- назначение наставников, в соответствии с требованиями СТП 001.089.060-2007 «Наставничество»;
- проведение проверки знаний по осваиваемой должности;
- оказание максимального содействия и помощи студентам в обеспечении жильем на время прохождения практики;
- расчет необходимого фонда оплаты труда для обеспечения практики по предоставляемым данным от КУИЦ/ИЭК.

11.1.3. Обеспечение участия представителей Филиала/ДЗО в итоговой аттестационной комиссии.

11.1.4. Обеспечение трудоустройства студентов на период прохождения практики и по окончании обучения в КУИЦ/ИЭК, а также, по окончании срочной военной службы/декретного отпуска.

11.1.5. Обеспечение своевременного внесения в систему по учёту кадров (1С ЗУП) при приеме на работу выпускников атрибутов: «Выпускник КУИЦ (целевик), «Выпускник ИЭК» (целевик).

11.1.6. Своевременное информирование о неявки для трудоустройства в установленный срок, увольнении или переводе, а так же увольнения и возврата из срочной военной службы,

11.2. Директор по работе с персоналом Общества несёт ответственность за:

11.2.1. Формирование плановой потребности Общества в молодых специалистах и плана по трудоустройству выпускников, с целью предоставления информации в КУИЦ, ИЭК для отбора студентов и распределения выпускников.

11.2.2. Выработку предложений по кандидатам в преподавательский состав из числа работников Общества.

11.2.3. Обеспечение фонда оплаты труда на период прохождения студентами практики в пределах утвержденного бюджета на текущий год.

11.2.4. Направление представителей от Филиалов/ДЗО в состав комиссии для проведения итоговой аттестации.

11.2.5. Обеспечение трудоустройства студентов на период прохождения практики и по окончании обучения в КУИЦ, ИЭК, а также, по окончании срочной военной службы/декретного отпуска.

11.2.6. Своевременное взыскание расходов, понесенных на их обучение в КУИЦ, ИЭК со специалистов, уволенных до истечения сроков исполнения ими обязательств по договору на дополнительную подготовку специалиста с высшим образованием и средним профессиональным образованием.

11.3. КУИЦ, ИЭК несёт ответственность за:

11.3.1. Организацию процесса отбора студентов ВУЗа, СУЗа для обучения в КУИЦ, ИЭК.

11.3.2. Обеспечение Общества своевременной информацией по направляемым студентам на практику, в разрезе численности по Филиалам/ДЗО и требуемой квалификации и специализации.

11.3.3. Организацию учебного процесса в КУИЦ, ИЭК.

11.3.4. Организацию практики и обеспечение проживания студентов по месту прохождения практики.

11.3.5. Компенсацию затрат на проезд и проживание в период практики иногородним студентам.

11.4. Студент несет ответственность за:

11.4.1. Освоение и выполнение программы обучения согласно договору.

11.4.2. Освоение рабочей профессии.

11.4.3. Своевременную, в период прохождения практики, сдачу экзаменов, в соответствии с п.п. 7.6, 7.9 настоящего СТП.

11.4.4. Прохождение в установленные сроки предварительного медицинского осмотра.

11.4.5. Своевременную защиту итоговой аттестационной работы, согласно разделу 8 настоящего СТП.

11.4.6. Своевременную явку по месту распределения на практику и трудоустройство.

11.4.7. Своевременное уведомление Кадровой службы Общества о прибытии со срочной военной службы.

11.4.8. Соблюдение действующих на филиалах/ДЗО Общества Правил внутреннего трудового распорядка.

11.4.9. Соблюдение требований правил охраны труда, техники безопасности,

противопожарной безопасности.

11.4.10. Надлежащее и в полном объёме ведение дневника производственной практики в период её прохождения.

11.4.11. Сдачу итогового квалификационного экзамену по месту прохождения практики.

Приложение 1

Лист ознакомления студентов КУИЦ/ИЭК с СТП

Порядковый номер	ФИО студента	Дата	Подпись

Направление на трудоустройствоВыпускник КУИЦ (ИЭК): _____
(Ф.И.О полностью)

Специальность: _____

Направляется для трудоустройства на: _____
(наименование филиала/ДЗО)Компенсация аренды жилья _____
(требуется/ не требуется)

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела по управлению персоналом
ООО «Байкальская энергетическая
компания»

М.П.

(отрывная линия)**ВЕРНУТЬ В ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ ООО «БАЙКАЛЬСКАЯ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ»**
(г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, д. 3)**Отрывной талон направления на трудоустройство**Выпускник КУИЦ (ИЭК) _____
(Ф.И.О)Прибыл « _____ » _____ 20__ г. для трудоустройства _____
(наименование филиала/ДЗО)Выпускник КУИЦ (ИЭК): _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Принят на работу « _____ » _____ 20__ г. Приказ от « _____ » _____ № _____

на должность¹ _____

Работник кадровой службы филиала/ДЗО:

_____ / _____ / _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

¹ В случае изменения должности следует получить письменное согласие выпускника

ДНЕВНИК
производственной практики

Ф.И.О. студента

Дата рождения _____

Образование: _____

Изучаемая профессия: _____

Место прохождения практики: _____
наименование филиала/ДЗО

Ф.И.О., должность, телефон наставника

Руководитель практики: _____
Ф.И.О., должность, телефон

Начало обучения:

Окончание обучения:

Дата	Наименование и краткое содержание выполняемой работы	Результаты выполненной работы	Затрачено времени, час	Подпись наставника

Производственная характеристика

ФИО студента

Обучающегося по профессии: _____

1. Фактически на рабочих местах по профессии _____
работал с ____ по _____

Выполнял (виды работ): _____

2. Качество и объем выполнения работ, степень проявленной самостоятельности,
уровень овладения теоретическими и практическими навыками _____

(замечания и оценки)

3. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами и
инструментами: _____

(замечания и оценки)

4. Трудовая дисциплина, отношение к работе _____

5. Общая оценка наставника по итогам практики _____ (по пятибалльной системе)

6. Заключение: обучающийся _____ показал _____
профессиональную подготовку и заслуживает присвоения _____ тарифного разряда
по профессии _____

Начальник цеха _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Наставник _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Предварительное распределение выпускников КУИЦ, ИЭК в году

Филиал/ДЗО	Направление обучения	Учебное заведение	Количество выпускников, чел.	Включая девушки, чел.

Приложение 6

Форма предоставления сведений по перемещению/увольнению студентов, прошедших обучение и трудоустроенных в Общество

№ п/п	Предприятие	ФИО (полностью)	Образование, специальность, квалификация	Учебное заведение	Год окончания учебного заведения	Дата приёма на работу	Структурное подразделение	Должность занимаемая в настоящее время	В должности занимаемой в настоящее время с даты	Предыдущая должность	Стаж работы по предыдущей должности (лет)

Лист регистрации изменений

Порядковый номер изменения	Основание¹	Срок введения изменения	Изменения внёс			Примечания
			ФИО	Подпись	Дата внесения изменения	

¹ Ссылка на документ, разрешающий внесение изменений и содержащий текст изменений.

Лист согласования

Вид документа: **Стандарт предприятия**

Наименование документа: **СТП БЭК.563.206-2021 Подготовка студентов по доп.образовательным программам и программам с элементами изучения отдельных профессиональных модулей**

Проектный номер:

Стороны:

Организация: **БАЙКАЛЬСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ ООО**

Контрагент:

Ответственный:

Документ проходил **Стандарт предприятия (СТП) БЭК (утверждение ген.дир.)**

согласование с

применением базового

маршрута:

Подписант: **Причко Олег Николаевич**

Дата начала: 26.04.2021 11:29 Дата окончания: 19.05.2021 17:52 **Согласовано с замечаниями**

Этап	Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий	Примечание
Нормоконтроль	Менеджер/Отдел управления бизнес-процессами и стандартизации ИД БЭК	Якобчук Алексей Владимирович	Согласовано	26.04.2021		
Согласование руководителя автора документа	Начальник отдела/Отдел по управлению персоналом ИД БЭК	Соколов Евгений Анатольевич	Согласовано	26.04.2021		
Согласование юридической службы	Ведущий юрист/Юридический отдел УСЦ ИФ	Тихонова Татьяна Викторовна	Согласовано	29.04.2021	Внесены правки по тексту согласован вспомогательный файл.	От исполнителя: Начальник ЮО УСЦ ИФ к исполнителю: Тихонова Татьяна Викторовна. Комментарий: на согласование
Согласование руководителя подразделения, ответственного за управление нормативными документами системы управления (НДСУ)	Менеджер/Отдел управления бизнес-процессами и стандартизации ИД БЭК	Бояркин Александр Валентинович	Согласовано	11.05.2021		
Согласование служб (выбрать согласующих)	Директор по работе с персоналом/Директор по работе с персоналом ИД БЭК	Галанин Игорь Владимирович (БЭК)	Согласовано с замечаниями	13.05.2021	Дополнительное согласование Е. Грозиной необходимо обязательно.	
Согласование ДЗР	Начальник отдела/Отдел экономической безопасности ИД БЭК (делегировано от Директор по защите ресурсов/ Директор по защите ресурсов ИД БЭК)	Гонтаренко Александр Владимирович (делегировано от Тихомиров Алексей Владимирович)	Согласовано	18.05.2021	Последние 2 абзаца п. 9.11 исключить - заменить следующей формулировкой: "взыскание возникшей задолженности ОУП Общества осуществляет в соответствии с Положением по работе с дебиторской задолженностью ООО "БЭК", утвержденным приказом ООО "БЭК" № 127 от 20.10.2020".	
Согласовать	Ведущий специалист по экономической безопасности/Отдел экономической безопасности ИД БЭК	Багдурев Владимир Александрович	Согласовано с замечаниями	18.05.2021	Последние 2 абзаца п. 9.11 исключить - заменить следующей формулировкой: "ОУП Общества взыскание возникшей задолженности осуществлять в соответствии с Положением по работе с дебиторской задолженностью ООО "БЭК", утвержденным приказом ООО "БЭК" № 127 от 20.10.2020".	

Согласование аудита	Руководитель направления/Департамент внутреннего аудита и анализа бизнеса	Сергеева Татьяна Никаноровна	Согласовано	19.05.2021		
---------------------	---	------------------------------	-------------	------------	--	--